

# AK SEGEBERGER KLINIKEN GMBH - Fachbereich Bildung

AK SEGEBERGER KLINIKEN GMBH  
Fachbereich Bildung  
Fortbildungssekretariat  
Krankenhausstr. 2  
23795 Bad Segeberg

oder per Fax an: 04551 / 801-1839

## Anmeldung zum Fortbildungskurs

**Kursbezeichnung:** .....

- externe Teilnehmerin / externer Teilnehmer
- interne Mitarbeiterin / interner Mitarbeiter (SK-Gruppe)

**Bitte machen Sie folgende Angaben in Druckbuchstaben:**

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Berufsbezeichnung: \_\_\_\_\_

Firma / Einsatzort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Datum:

Unterschrift:

**Genehmigung durch Bereichs- / Stationsleitung bei interner Mitarbeiterin / internem Mitarbeiter:**

Datum:

Unterschrift (Bereichs- / Stationsleitung):

**Genehmigung durch Pflegedienstleitung bei interner Mitarbeiterin / internem Mitarbeiter:**

Datum:

Unterschrift (PDL):

**Anmeldungen schicken Sie bitte auf diesem Formular an o.g. Adresse.**

Anmeldung oder Stornierung bedürfen der Schriftform. Eine Anmeldebestätigung erfolgt. Sollte eine Veranstaltung ausfallen, informieren wir Sie umgehend. Eine Programmänderung aus wichtigem Grund behält sich der Veranstalter vor.

**Für externe Anmeldungen:**

**Allgemeine Geschäftsbedingungen:**

Nach Eingang der Anmeldung erfolgt für externe Teilnehmerinnen und Teilnehmer eine Rechnungsstellung. Für den Ausfall von Referenten haftet die AK SEGEBERGER KLINIKEN GMBH nicht. Die Kliniken sind jedoch bestrebt, für ein ausgefallenes Seminar eine Wiederholungsveranstaltung zu organisieren. Bereits entrichtete Gebühren werden verrechnet bzw. zurückerstattet. Im Falle einer Stornierung der Anmeldung eine Woche vor Seminarbeginn müssen wir eine Bearbeitungsgebühr von 14,-€/Person in Rechnung stellen. Danach bzw. bei Nichterscheinen der Teilnehmer ist die gesamte Seminargebühr zu entrichten.